



Zespół Szkół Zawodowych Nr 1  
ul. Robotnicza 173, 82-300 Elbląg

tel. 55 6256401  
fax. 55 6256403

e-mail: [zsz1@elblag.eu](mailto:zsz1@elblag.eu)  
[www.zsz1.elblag.eu](http://www.zsz1.elblag.eu)

---

**„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu  
w związku z wystąpieniem COVID-19”**

**I. PROCEDURY PODCZAS EGZAMINÓW MATURALNYCH (EM) ORAZ EGZAMINÓW  
POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE W ZAWODZIE (EPKwZ)**

■ Osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) zdający
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, asystenci techniczni
  - 3) rezerwowi członkowie zespołów nadzorujących, którzy będą mogli w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.
  - 4) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni między innymi za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję przeprowadzaną zgodnie z instrukcją (zał. nr 1), obsługę szatni itp.
  - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

■ Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).
2. Drzwi do szkoły oraz drzwi wewnątrz budynku pozostają otwarte tak, aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.
3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką lub przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
4. Zabrania się zdającym wnoszenia na teren szkoły zbędnych przedmiotów, w tym telefonów, książek, maskotek.
5. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
6. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku EPKwZ.
7. W trakcie egzaminu zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
  - 2) wychodzi do toalety,
  - 3) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ),
  - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
8. Podczas egzaminu każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zabrania się pożyczania przyborów od innych zdających.
  9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej, a na jej terenie nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Zdający powinien przynieść ze sobą butelkę wody. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia mogą zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami w gab. nr 11.
  10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu w gab. nr 11.
  11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, zajmują miejsca przygotowane z zachowaniem 1,5-metrowego odstępu, a podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos oraz założone rękawiczki. Mogą odstąpić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
  12. Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających oraz mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu, z zapewnieniem komfortu pracy zdającym.
  13. Każdy zdający może zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. w szatni. Numerki do szatni należy dezynfekować przed wydaniem i po odebraniu od zdającego.

#### ■ Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się informacja:
  - 1) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
  - 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
  - 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
  - 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych
  - 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji wraz z informacją o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Każda osoba wchodząca na teren szkoły podlega pomiarowi temperatury ciała. (zał. nr 2, 3)
3. Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
4. Ławki w sali egzaminacyjnej są ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
5. Na bieżąco dezynfekowane są toalety. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

#### ■ Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Członkowie zespołów nadzorujących przechodzą szkolenie, z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu, przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Paczki z zestawami egzaminacyjnymi przywożone przez kuriera są odbierane, otwierane i przekazywane zespołom egzaminacyjnym i rozdawane zdającym przez osoby, które mają rękawiczki oraz zakryte usta i nos.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostają poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
  - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

#### ■ Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

1. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenia izolacyjne (dla zdających – gab. nr 5, dla członków zespołów nadzorujących – gab. nr 6).
2. W przypadku wystąpienia u zdającego lub pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odizolowany, jednocześnie powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się zdający lub pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego lub członka zespołu nadzorującego w pomieszczeniu izolacyjnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego:
  - 1). niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania,
  - 2). zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu,
  - 3). informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia osoby przejawiającej objawy choroby - pogotowie ratunkowe,
  - 4). może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

## II. PROCEDURY PODCZAS KONSULTACJI UCZNIÓW Z NAUCZYCIELAMI

1. Na konsultacje może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, która w domu nie przebywa z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Przed wejściem na teren szkoły należy zdezynfekować ręce płynem odkażającym oraz poddać się pomiarowi temperatury ciała. Jednocześnie dostarczyć uzupełnione oświadczenie (osoby pełnoletnie – zał. nr 2, osoby niepełnoletnie – zał. nr 3).
3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką lub przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
4. Maksymalna liczba uczniów jednocześnie biorących udział w konsultacjach wynosi 12.
5. Uczniowie i nauczyciele podczas konsultacji oraz oczekując na konsultacje na korytarzu szkolnym zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).
6. Po konsultacjach w sali dezynfekowane są powierzchnie płaskie - blaty, klamki itp. płynem odkażającym i papierowym ręcznikiem.

do

**„Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych nr 1  
w Elblągu w związku z wystąpieniem COVID-19”**

**INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW I POWIERZCHNI**

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których korzystano danego dnia pracy.
2. Pracownik obsługi przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych oraz maseczce zakrywającej usta i nos.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji i przetarcie papierowym ręcznikiem.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników obsługi u kierownika administracyjnego. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest intendent.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik zdejmuje i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

.....

Elbląg, dnia ..... 2020r.

imię i nazwisko

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy nie występują u mnie objawy sugerujące chorobę zakaźną i nie jestem objęty/-ta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych oraz nie zamieszkuję z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przed wejściem na teren budynku szkolnego.

.....

podpis

.....

Elbląg, dnia ..... 2020r.

imię i nazwisko

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy nie występują u mojego syna/córki ..... objawy sugerujące chorobę zakaźną i mój syn/córka nie jest objęty/-ta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych oraz nie zamieszkuje z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego syna/córki przed wejściem na teren budynku szkolnego.

.....

podpis