



**Procedury postępowania dotyczące organizacji pracy
Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu
w roku szkolnym 2020/2021
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Opracowane na podstawie „Wytycznych MEN, MZ oraz GIS w zakresie organizacji roku szkolnego 2020/2021 w warunkach epidemii” z dnia 12 sierpnia 2020r.

1. Ogólne zasady bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie szkoły.

- a) Na teren szkoły może wejść tylko osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel, pracownik) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- b) Na teren szkoły nie może wejść osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- c) Przy wejściu do szkoły i na korytarzach znajduje się informacja zawierająca
 - Opis objawów zakażenia koronawirusem wraz z szczegółowymi metodami zapobiegania zakażeniu.
 - Nazwę, adres i numer telefonu do najbliższej stacji epidemiologicznej.
 - Adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego.
 - Numery telefonów do służb medycznych.
 - Numer infolinii NFZ w sprawie Covid-19 (800 190 590)
- d) Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły podlegają przesiewowemu pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
- e) W sytuacji, gdy temperatura ciała u badanego kształtuje się na poziomie 37,5°C i wyżej, osoba taka kierowana jest do izolatorium (gabinet 14), gdzie znajduje się pod opieką pielęgniarki szkolnej, pedagoga lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora. Pogarszający się stan zdrowia ucznia lub pracownika jest jednoznaczny z wezwaniem pogotowia ratunkowego. W przypadku ucznia niepełnoletniego zawiadamia się niezwłocznie rodziców, którzy są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły. Ponadto dyrektor informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.

- f) Przy wejściu do szkoły, w gabinetach lekcyjnych, salach sportowych i sanitariatach znajduje się płyn do dezynfekcji wraz z informacją o obowiązkowym korzystaniu z niego przez osoby wchodzące na teren szkoły i w niej przebywające.
- g) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie i dezynfekowanie rąk, zasłanianie twarzy łokciem podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zakaz witania się poprzez podawanie dłoni, zachowanie odstępu społecznego.
- h) W miarę możliwości ogranicza się (do niezbędnego minimum) przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Osoby te są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.

2. Organizacja zajęć.

- a) Organizacja zajęć lekcyjnych przebiegać może w trzech, rekomendowanych przez MEN, MZ i GIS wariantach, uzależnionych od stopnia ryzyka zakażenia wirusem Covid-19.
- b) O każdorazowej zmianie organizacji pracy szkoły dyrektor informuje uczniów oraz rodziców za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego.

WARIANT 1

NAUCZANIE STACJONARNE – obowiązuje od dnia 1 września 2020r. do odwołania

1. Zapewnia się taką organizacją pracy, która umożliwi zachowanie dystansu społecznego między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów.
2. Uczniowie korzystają z następujących wejść do szkoły:
 - wejście boczne (przez szatnię) – klasy II
 - wejście główne – pozostali uczniowie
3. Uczniowie realizują wszystkie zajęcia w jednym, wyznaczonym gabinecie, a nauczyciele wchodzą na zajęcia do poszczególnych sal lekcyjnych. Wyjątek stanowią gabinety przedmiotów zawodowych: 3-4, 18, 37.
4. Zaleca się stosowanie przez nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły przyłbic lub masek.
5. Uczniowie oraz pracownicy szkoły mają obowiązek korzystania z masek zasłaniających nos i usta podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Każdy uczeń może bez ograniczeń korzystać z maski zasłaniającej nos i usta podczas lekcji; nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia decydują, czy na ich lekcjach używanie masek przez uczniów jest obowiązkowe.
7. Zalecane jest korzystanie z rękawiczek jednorazowych podczas zajęć zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Obowiązkowe jest korzystanie z rękawiczek jednorazowych podczas pracy przy komputerze.
8. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć lekcyjnych.
9. Po zmianie grupy w gabinecie pracownicy obsługi są zobowiązani do dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

ciągach komunikacyjnych. Dezynfekowane są powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki oraz powierzchnie płaskie: blaty, klawiatury itp.

10. Sprzęt i materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych są czyszczone i dezynfekowane po każdym użyciu.
11. Dezynfekcji podlegają również pomieszczenia biurowe po każdej przerwie międzylekcyjnej.
12. Do monitorowania wyżej wymienionych prac porządkowych zobowiązany jest kierownik administracyjny.
13. Wszystkie zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na świeżym powietrzu: boisko szkolne (Orlik), okoliczne parki. W przypadku deszczu realizowane są zajęcia w sali gimnastycznej (maksymalnie dwie grupy jednocześnie) oraz pozostałych pomieszczeniach sportowych (jedna grupa). Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Podłoga w salach gimnastycznych jest dezynfekowana każdorazowo po odbywających się tam zajęciach.
15. W trakcie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. W przypadku niepogody uczniowie opuszczają gabinety lekcyjne i przebywają na korytarzu szkolnym w systemie rotacyjnym (co drugą przerwę). Grafiki umieszczone są w gabinetach lekcyjnych.
16. Szatnia jest nieczynna (do odwołania). Każdy uczeń wchodzi bezpośrednio w okryciu wierzchnim do gabinetu, w którym ma lekcje.
17. Zajęcia odbywające się w ramach praktycznej nauki u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż. Za bezpieczeństwo na zajęciach praktycznych w związku z wystąpieniem COVID-19 odpowiada podmiot przyjmujący uczniów (pracodawcy lub CKZiU).
18. Szkoła zapewnia skuteczną komunikację z rodzicami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Wychowawcy klas pierwszych weryfikują numery telefonu rodziców (opiekunów) podczas zebrania. Wychowawcy klas wyższych programowo aktualizują numery telefonów do rodziców w dzienniku elektronicznym. Wszyscy rodzice uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni zostają poinformowani o konieczności zapoznania się z niniejszymi procedurami, które zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.
19. Do 3 września rodzice mają obowiązek dostarczenia wychowawcom pisemnej deklaracji dotyczącej zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem zagrożenia zakażeniem COVID-19 (załącznik nr 1). Uczniowie pełnoletni podpisują deklarację osobiście. (załącznik nr 2).
20. W przypadku ewentualnego stwierdzenia zakażenia wirusem Covid-19 uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora - drogą telefoniczną lub elektroniczną.
21. W przypadku zauważenia podczas trwania zajęć u ucznia lub pracownika objawów choroby, w szczególności gorączki, kaszlu, złego samopoczucia, należy powiadomić telefonicznie sekretariat szkoły o wystąpieniu podejrzenia choroby. Osoba taka zostaje odizolowana w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium (gabinet nr 14) pod opieką pielęgniarki szkolnej, pedagoga lub innej wyznaczonej przez dyrektora osoby. W przypadku ucznia o konieczności odebrania go ze szkoły niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice (opiekunowie). Ponadto dyrektor informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o podejrzeniu zakażenia

koronawirusem. Obszar, w którym poruszał się uczeń lub pracownik z objawami zakażenia poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.

22. W szkole obowiązuje zmodyfikowany w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego regulamin pracy biblioteki zawierający:

- Zasady zapewnienia bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny użytkownikom biblioteki
 - a) Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przed wejściem do biblioteki.
 - b) Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia i oddania zbiorów.
 - c) Ustala się limit osób przebywających w bibliotece – 2 osoby.
 - d) Stosuje się częste wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatury komputera, włączników światła i blatów.

- Zasady zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników
 - a) W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - b) Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z dotychczasowymi zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
 - c) Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.

- Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki
 - a) Po przyjęciu książek od czytelnika każdorazowo dezynfekowany jest blat, na którym leżały książki.
 - b) Przyjęte książki zostają odłożone na okres 2 dni na oddzielny stolik, oznaczone są datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Po dwudniowej kwarantannie książki wracają do obiegu bibliotecznego.

WARIANT 2

NAUCZANIE MIESZANE (STACJONARNO-ZDALNE) – obowiązuje od dnia wprowadzenia do odwołania

1. Wariant 2 zaczyna obowiązywać w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w przypadku ogłoszenia przez Ministerstwo Zdrowia gminy miasto Elbląg i/lub powiatu elbląskiego strefą żółtą zagrożenia epidemiologicznego Covid-19.
2. W przypadku wdrożenia nauczania mieszane go we wrześniu lub październiku 2020r., klasy pierwsze oraz klasy: 4T i 3T realizują nauczanie w systemie stacjonarnym według zasad opisanych w wariantcie 1, a klasy drugie i trzecie w systemie zdalnym.
3. W przypadku wdrożenia nauczania mieszane go w listopadzie 2020r. lub w następnych miesiącach klasa 4T i klasy trzecie realizują naukę w systemie stacjonarnym, a pozostałe klasy – pierwsze i drugie - rotacyjnie, w systemie stacjonarnym lub zdalnym.
4. Szczegółowy harmonogram dotyczący systemu nauczania w poszczególnych klasach i terminach zamieszczany będzie na bieżąco na stronie internetowej szkoły oraz przekazywany uczniom i rodzicom przez wychowawców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

WARIANT 3

NAUCZANIE ZDALNE – obowiązuje od dnia wprowadzenia do odwołania.

1. Wariant 3 zaczyna obowiązywać w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w przypadku wystąpienia co najmniej jednego przypadku zakażenia Covid-19 ucznia lub pracownika ZSZ nr 1.
2. Podczas nauczania realizowanego w systemie zdalnym plan lekcji pozostaje bez zmian.
3. Podczas zdalnych zajęć obowiązuje jednolita platforma do nauki drogą elektroniczną dla nauczycieli i uczniów wszystkich klas (Microsoft Office 365).
4. Nauczanie zdalne odbywa się w oparciu o obowiązujące podręczniki zgodne z wykazem na rok szkolny 2020/2021 oraz materiały opracowane lub pozyskane przez nauczycieli.

imię i nazwisko ucznia.....

Elbląg, dnia.....2020r.

PESEL.....

tel. kontaktowy do rodzica/opiekuna.....

DEKLARACJA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach dotyczących sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w najbliższym otoczeniu dziecka.

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Procedurami postępowania dotyczącymi organizacji pracy Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu w roku szkolnym 2020/2021 w związku z wystąpieniem COVID-19.

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia u niego oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły i w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych oraz na rejestrowanie wyniku pomiaru.

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

5. Wyrażam zgodę na podjęcie w szkole względem mojego dziecka postępowania określonego w procedurach w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

imię i nazwisko ucznia.....

Elbląg, dnia.....2020r.

PESEL.....

tel. kontaktowy do osoby, którą należy poinformować w sytuacji kryzysowej

.....

DEKLARACJA PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ ZSZ NR 1 W ELBLĄGU

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach dotyczących sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

podpis pełnoletniego ucznia

2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Procedurami postępowania dotyczącymi organizacji pracy Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu w roku szkolnym 2020/2021 w związku z wystąpieniem COVID-19.

.....

podpis pełnoletniego ucznia

3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym.

.....

podpis pełnoletniego ucznia

4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły i w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych oraz na rejestrowanie wyniku pomiaru.

.....

podpis pełnoletniego ucznia

5. Wyrażam zgodę na podjęcie w szkole wobec mnie postępowania określonego w procedurach w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.

.....

podpis pełnoletniego ucznia