WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM

DORADZTWA ZAWODOWEGO

opracowany na potrzeby szkół funkcjonujących

w **Zespole Szkół Zawodowych nr 1**

**w Elblągu**

W skład zespołu ds. WSDZ wchodzą:

* Anita Karmowska – nauczyciel języka polskiego
* Agnieszka Hauer – nauczyciel przedmiotów zawodowych
* Agnieszka Spicha – nauczyciel przedsiębiorczości, geografii
* Anna Rybka-Nadolska – kierownik praktyk
* Agnieszka Przebieg – doradca zawodowy

**Październik 2022**

**I PODSTAWY PRAWNE**

* Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 ze zm.), w szczególności:
* Art. 1. System oświaty zapewnia w szczególności: 19) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
* Art. 109. l Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
* Art. 109. 6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów (...)branżowej szkoły l stopnia,(...)
* Art. 109. 7. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 996).
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz.1591 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r, w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624

z późn. zm.).

* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 28 marca 2017r., (Dz.U. 2017, poz. 703).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017, poz. 356).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018, poz. 1601).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2018, poz. 1675)
* Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu.

**II CEL GŁÓWNY**

Celem ogólnym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

**III SŁOWNIK POJĘĆ**

**Działania związane z doradztwem zawodowym** – ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczycieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

**Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego** – zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum (*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, art. 109.1. pkt 7), których wymiar określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowe z dnia 18 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz.U. z 2017 r., poz. 703).

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – zajęcia indywidualne i grupowe prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*Ustawa Prawo oświatowe* art. 109.1. pkt 5 oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach* – Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).

**Orientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–VI szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

**Doradztwo zawodowe** – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych oraz zawodowych.

**Uczeń** – dziecko (na etapie wychowania przedszkolnego), uczeń (na etapie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkoły policealnej), słuchacz (w szkole policealnej).

**Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ)** – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.

**III CHARAKTERYSTYKA ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 W ELBLĄGU**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu obejmuje:

* 3-letnią Branżową Szkołę I stopnia
* 2-letnią Branżową Szkołę II stopnia

Szkoła kształci w zawodach:

* Technik pojazdów samochodowych
* Technik elektryk
* Technik mechanik
* Mechanik pojazdów samochodowych
* Elektromechanik pojazdów samochodowych
* Operator obrabiarek skrawających
* Kierowca mechanik
* Lakiernik
* Elektryk

W Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w roku szkolnym 2022/23 uczy się około 413 uczniów w 18 klasach, liczba chłopców przewyższa liczbę dziewcząt.. Młodzież pochodzi z Elbląga oraz z okolicznych miejscowości. Szkoła nie posiada własnego internatu. Posiada natomiast stołówkę. Obserwuje się duże zróżnicowanie kultury osobistej, motywacji do nauki, poczucia własnej wartości i przyswojenia norm i zasad społecznych. Rodziny uczniów są średnio zamożne, wielu rodziców posiada trudną sytuację materialną.

W Zespole Szkół Zawodowych nr 1 uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu w CKZIU w Elblągu lub u pracodawcy. Uczniowie pełnoletni realizują praktyczną naukę zawodu w CKZIU.

W ramach przygotowania zawodowego pierwsze i drugie klasy uczestniczą w wycieczkach zawodoznawczych do zakładów pracy. Celem wizyt jest przybliżenie młodzieży zawodu oraz zapoznanie z wymaganiami potencjalnych pracodawców.

Szkoła uczestniczy w dwóch projektach unijnych:

* „LEPSZY W ZAWODZIE - dostosowanie systemu kształcenia uczniów elbląskich szkół i placówek oświatowych do potrzeb lokalnego rynku pracy”;
* Modernizacja szkolnictwa zawodowego w Elblągu.

Celem głównym wymienionych projektów jest dostosowanie systemu kształcenia i szkolenia w szkołach i placówkach zawodowych do zapotrzebowania lokalnego rynku pracy poprzez zmodernizowanie/dopasowanie metod i treści kształcenia przy jednoczesnym doposażeniu bazy dydaktycznej w okresie 01.05.2017r.-30.04.2019r.

Uczniowie klas II Branżowej Szkoły I stopnia (elektromechanik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych) uczestniczą w projekcie „Inwestycja w przyszłość”, współfinansowanym w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+. Projekt jest realizowany przez Warmińsko-Mazurską Komendę Ochotniczych Hufców Pracy. Staż zagraniczny do Hiszpanii to dobry sposób, aby w środowisku międzynarodowym zdobyć doświadczenie zawodowe. Przed wyjazdem młodzież uczestniczy w przygotowaniu kulturowym. W ramach przygotowań uczestnicy biorą udział w kursie języka hiszpańskiego. Ponadto podczas spotkań z doradcą zawodowym OHP młodzi ludzie dowiadują się,  jak działa europejski rynek pracy oraz przygotowują odpowiednie dokumenty dla hiszpańskich pracodawców –Europass CV. Uczniowie w ramach przeszkolenia odbywają również trening personalny. Podczas pobytu w Hiszpanii młodzież zdobywa nowe kwalifikacje zawodowe, poprawia swoje zdolności językowe oraz zyskuje cenione przez pracodawców umiejętności miękkie (umiejętność komunikacji, współpracy, asertywność, odporność na stres).

W związku z dokonanym przez uczniów wyborem zawodu, odstąpiono od działań wspierających wybór zawodu, koncentrując się na wspieraniu młodzieży i rodziców w utrzymaniu motywacji do nauki i rozwoju osobistego oraz przygotowania młodzieży do ustawicznego kształcenia. W zakresie procesów decyzyjnych należy koncentrować się na orientacji zawodowej (pojmowanej tu jako wsparcie dla decyzji podjętych oraz poszerzanie i pogłębianie wiedzy o możliwości zmiany zawodu bądź pozyskiwania nowych kwalifikacji). Realizując zadania doradcze, wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu kierują się dobrem wychowanków i ich rodziców oraz wspierają wszystkie zainteresowane osoby w realizacji własnych celów zawodowych. Część zadań związanych z doradztwem zawodowym realizowana jest we współpracy z instytucjami wspierającymi pracę w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego. Uczniowie uczestniczą w warsztatach aktywizacji zawodowej organizowanych przez Mobilne Centrum Informacji Zawodowej w Elblągu.

Szkoła współpracuje z rodzicami, środowiskiem lokalnym, licznymi organizacjami lokalnymi oraz innymi szkołami publicznymi. Kadra pedagogiczna szkoły to zespół doświadczonych nauczycieli, posiadających pełne kwalifikacje, ustawicznie doskonalących swoje umiejętności zawodowe, w pełni zaangażowanych w swoją pracę. Nasi absolwenci są cenionymi fachowcami na rynku lokalnym, krajowym i europejskim, nie mają problemów ze znalezieniem dobrze płatnej pracy. Kończąc szkołę absolwenci posiadają kwalifikacje umożliwiające praktyczne wykonywanie zawodu , ale także wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia.

**IV DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWEM ZAWODOWYM I ICH ADRESACI**

Działania związane z doradztwem zawodowym w szkołach są kierowane do trzech grup adresatów:

* uczniów,
* rodziców,
* nauczycieli.

**Przykłady działań kierowanych do uczniów:**

* udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;
* prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów, świat zawodów i rynek pracy, rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych;
* aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów – np. poprzez udział w konkursach, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;
* określanie potencjału edukacyjno-zawodowego;
* organizowanie zajęć praktycznych i staży zawodowych;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami firm prowadzącymi akcje rekrutacyjne;
* zachęcanie do pozyskiwania referencji z miejsc zajęć praktycznych lub miejsc odbywania przez uczniów staży zawodowych;
* prowadzenie kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów;
* inspirowanie do zdobywania nowych umiejętności poprzez udział w dodatkowych zajęciach zawodowych;
* angażowanie uczniów w działania na rzecz promocji szkoły;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
* organizowanie wizyt w firmach, w których znajdują się stanowiska pracy adekwatne do zawodów wybieranych przez uczniów;
* prowadzenie dodatkowych szkoleń, kursów zawodowych, seminariów;
* umożliwianie udziału w targach pracy;
* umożliwianie udziału w targach edukacyjnych;
* organizowanie konkursów zawodowych;
* stosowanie metod aktywizujących (np. metoda projektów, symulacja) wpływających na zwiększenie zaangażowania uczniów i samodzielności w planowaniu kariery;
* organizowanie wizyt studyjnych w ośrodkach egzaminacyjnych okręgowych komisji egzaminacyjnych (OKE);
* organizowanie dla uczniów spotkań informacyjnych z przedstawicielami szkół dla dorosłych;
* informowanie o ofercie kształcenia po ukończeniu branżowej szkoły – w tym o kwalifikacyjnych, kursach zawodowych (KKZ);
* umożliwianie zdobywania dodatkowych uprawnień w trakcie nauki;
* organizowanie spotkań z absolwentami szkoły (prezentacje ścieżek rozwoju zawodowego);
* udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e-zasobów) ułatwiających poruszanie się po rynku pracy i rynku edukacyjnym, planowanie własnej działalności i samopoznanie;
* inspirowanie i pomaganie w przygotowywaniu przez uczniów Indywidualnych Planów Działania (IPD).

**Przykłady działań kierowanych do nauczycieli, wychowawców i specjalistów:**

* umożliwianie zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
* szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej;
* organizowanie wizyt studyjnych w firmach;
* inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji działających na rynku pracy;
* prowadzenie lekcji koleżeńskich;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
* organizowanie staży zawodowych dla nauczycieli;
* udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
* wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego.

**Przykłady działań kierowanych do rodziców:**

* organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
* prowadzenie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;
* informowanie o targach pracy;
* informowanie o targach edukacyjnych;
* udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (między innymi poprzez: biblioteczkę publikacji, stronę www szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne, e-dziennik).

**Doradztwo zawodowe dla uczniów jest realizowane:**

* podczas grupowych zajęć związanych z doradztwem zawodowym2, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
* w formie wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych,
* w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli),
* podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (jak np. szkolne dni kariery) lub poza nią (np. targi szkolne).

**Idea doradztwa zawodowego uwzględnia perspektywę całożyciowego uczenia się w kontekście skutecznego funkcjonowania na rynku pracy. Doradztwo dla uczniów jest realizowane w formie grupowej i indywidualnej. Prowadzenie działań związanych z doradztwem zawodowym skierowanych do rodziców oraz nauczycieli także odbywa się w obu tych formach.**

**V REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM**

W Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

Poniżej przedstawiono zakresy działań z obszaru doradztwa dla poszczególnych osób i formę organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

**Dyrektor:**

* odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
* współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
* wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
* zapewnia warunki do realizowania w szkole doradztwa zawodowego;
* organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

**Doradca zawodowy:**

* określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
* prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych

z doradztwem zawodowym;

* prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;
* systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
* planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
* gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
* organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym;
* współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym;
* gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z doradztwem zawodowym;
* współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

**Wychowawcy:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania

z treściami programowymi doradztwa zawodowego;

* włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
* realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
* współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych):**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
* współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania doradztwa zawodowego dla uczniów;
* przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
* prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Specjaliści:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
* współpracują z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;
* włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciel-bibliotekarz:**

* współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
* włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**Inne osoby zatrudnione w szkole**  - **np.** **pielęgniarka:**

* współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
* organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

**VI TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**A. Wewnątrzszkolny system doradztwa na poziomie BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA**

**1. Poznanie własnych zasobów**

Uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);

1.2 ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

**B. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego na poziomie BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

**1.Poznawanie własnych zasobów**

Uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);

1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

**VII PRZEWIDYWANE REZULTATY**

**Przewidywane rezultaty w odniesieniu do Rady Pedagogicznej.**

* Wprowadzenie treści doradztwa zawodowego do planów wychowawczych klas, oraz planów pracy.
* Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów.
* Zastosowanie metod, technik i form prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego podczas zajęć z uczniami.
* Realizacja treści zawodoznawczych podczas lekcji, zebrań oraz spotkań indywidualnych z rodzicami.

**Przewidywane rezultaty w odniesieniu do uczniów.**

* Znajomość czynników niezbędnych do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu.
* Umiejętność dokonywania samooceny, wskazywania swoich predyspozycji, mocnych i słabych stron, decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej.
* Znajomość świata pracy, grup zawodów, kwalifikacji.
* Umiejętność samodzielnego zaplanowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

**Przewidywane rezultaty w odniesieniu do rodziców.**

* Znajomość czynników niezbędnych do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej przez dziecko.
* Zrozumienie potrzeby uwzględnienia zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, rynku pracy jako czynników decydujących przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej dziecka. Umiejętność wskazania tych cech u własnego dziecka.
* Znajomość źródeł informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka.
* Znajomość trendów w zatrudnieniu na lokalnym rynku pracy oraz oferty szkolnictwa ponadpodstawowego na terenie miasta.
* Umiejętność udzielenia pomocy swojemu dziecku w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.

**VIII WYBRANE MOŻLIWOŚCI WPROWADZANIA TREŚCI**

**ORIENTACI I PORADCNICTWA ZAWODOWEGO**

**NA ZAJĘCIACH PRZEDMIOTOWYCH**

Analiza podstawy programowej kształcenia ogólnego i programów nauczania poszczególnych przedmiotów ogólnokształcących w różnych typach szkól pozwoliła ustalić przykładowe treści realizowanych z doradztwa zawodowego w naszej szkole:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lekcja przedmiotowa** | **Realizowane treści** |
| język polski | autoprezentacja, prezentacja, selekcja informacji ze źródeł naukowych w kontekście podanego tematu, perswazja i argumentacja przedstawionej tezy, budowanie tekstu retorycznie poprawnego,  pisanie wypowiedzi w formie CV, listu motywacyjnego, podania, ogłoszenia. |
| języki obce | określenie własnego hobby, mówienie o sobie, o swoim wyglądzie, zainteresowaniach, poznawanie słownictwa odnoszącego się do cech  osobowych, pisanie korespondencji formalnej, poznawanie zawodów związanych z handlem, słownictwo pomagające dokonać zakupów za  granicą, rozmowa kwalifikacyjna (dialog z pracodawcą), pisanie CV. |
| historia i teraźniejszość, historia | poznanie własnej osobowości, poznanie potrzeb człowieka, szanowanie praw i obowiązków człowieka i obywatela, wypełnianie  różnego rodzaju formularzy, promowanie postaw humanitarnych, poznanie podstawowych zasad obowiązującego prawa w Polsce. |
| religia | poznanie osobowości ludzkich, kształtowanie poczucia własnej wartości, wartości moralne w różnych zawodach, określenie własnych celów życiowych - powołanie do zawodu, praca jako wartość. |
| informatyka | wyszukiwanie i gromadzenie informacji w Internecie, przedstawienie usług i form działania technologii informacyjnej (e-banki, e-nauka,  informacyjna e-book, e-learning), poruszanie się po wirtualnym rynku pracy, uświadomienie potencjału Internetu. |
| matematyka | rozmowy i dyskusje z uczniami dlaczego uczymy się matematyki, jaka jest jej przyszłość w życiu codziennym, wskazanie gałęzi wiedzy, w których podstawą jest matematyka np. budownictwo, elektronika, mechanika, nauki ekonomiczne,  stolarstwo, wskazywanie zawodów, które wymagają bardzo dobrej znajomości matematyki np. matematyka teoretyczna, geodezja, księgowość, rachunkowość, sprzedawca, przygotowanie uczniów do egzaminów maturalnych, wspieranie nauczycieli przedmiotów zawodowych w przygotowaniu ucznia do egzaminu potwierdzającego  kwalifikacje zawodowe, rozwiązywanie zadań praktycznych: np. wyliczenie kosztów remontu, doliczenie podatku dochodowego, wypełnianie PIT, wybór dobrej lokaty itp. |
| przedsiębiorczość | przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej, do wejścia na rynek pracy, przygotowanie ucznia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przygotowanie do rozwiązywania zadań  praktycznych. |
| Edukacja dla bezpieczeństwa | kształtowanie ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych, przygotowanie ucznia do indywidualnego ratownictwa przedmedycznego w nagłych stanach zagrożenia życia, promowanie  postaw humanitaryzmu - międzynarodowa pomoc humanitarna oraz zagadnienia z prawa humanitarnego, poznawanie zasad rekrutacji, do  służb mundurowych w szczególności Sił Zbrojnych RP, zapoznanie z pracą w służbach obrony cywilnej, wolontariat idea i uczestnictwo. |
| fizyka | maszyny proste - dźwignie - omówienie zawodów budowlanych, mechanicznych, omówienie zawodów z nadawaniem i odbioru  dźwięku, muzyka, przekazywanie wiedzy o szkodliwości hałasu, elementy astronomii, elektryczności, z robotyki i automatyki itd. |
| biologia | umiejętność udzielania I pomocy przedmedycznej (ratownictwo medyczne), prawidłowe żywienie (dietetyka), zastosowanie genetyki i techniki inżynierii genetycznej (biotechnologia) higiena wypoczynku, eliminacja stresu, doping i jego skutki, rodzaje osobowości (wspólnie z wychowaniem fizycznym – edukacja zdrowotna). |
| chemia | zasady bhp w pracowni chemicznej (laborant), I pomoc w przypadku poparzeń środkami chemicznymi oraz zatrucia środkami chemicznymi (ratownictwo medyczne), właściwości chemiczne i fizyczne wybranych pierwiastków i ich związków (w budownictwie,  metalurgii, hutnictwie, farmacji, włókiennictwie, szkło laboratoryjne (laborant, farmaceuta, lekarz, sporządzanie roztworów o znacznym stężeniu (laborant, farmaceuta, lekarz, strażak). |
| geografia | rynek pracy w Iławie (powiecie iławskim) i powiecie ostródzkim oraz działdowskim i nowomiejskim, bezrobocie w Polsce, struktura  zatrudnienia w Polsce, poszukiwane zawody, przemysł nowych technologii, problemy globalizacji. |
| godzina z  wychowawcą | umiejętność komunikowania się, samopoznanie, radzenie sobie ze stresem, autoprezentacja, budowanie poczucia własnej wartości, wybór zawodu, zajęcia integracyjne, wspólne imprezy klasowe, rozmowy indywidualne. Samowiedza a samoocena, zewnątrz – i wewnątrz – sterowność (poczucie kontroli własnego życia). |
| wychowanie  fizyczne | uczeń: omawia zalecenia dotyczące aktywności fizycznej w zależności od płci, okresu życia i rodzaju pracy zawodowej; wykonuje ćwiczenia  kształtujące i kompensacyjne w celu przeciwdziałania negatywnym dla zdrowia skutkom pracy, w tym pracy w pozycji siedzącej i przy komputerze; wyjaśnia, dlaczego zdrowie jest wartością dla człowieka i zasobem dla społeczeństwa oraz na czym polega dbałość o zdrowie w okresie młodości i wczesnej dorosłości - zgodnie z treściami podstawy programowej. |
| biblioteka | korzystanie z Internetu, własne możliwości i umiejętności w poszukiwaniu pracy, prezentacja własnej osoby (wygląd zewnętrzny) pokaz makijażu biznesowego, właściwy ubiór, udostępnianie informatorów o studiach wyższych. Korzystanie z „Biblioteczki  zawodoznawczej” dla uczniów i „Biblioteczki doradztwa zawodowego” dla nauczycieli. |

**Należy różnicować Podstawy Programowe Kształcenia Ogólnego dla** **klas BSIS i BSIIS.**

**X SPOSOBY DOKUMENTOWANIA**

**PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI ZAWODOZNAWCZYCH I REALIZOWANYCH ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM EDUKACYJNO – ZAWODOWYM**

**1. Doradca zawodowy:**

* zapisy kontaktów indywidualnych;
* zapisy o grupowych formach wsparcia uczniów, rodziców i nauczycieli;
* wpisy w dzienniku lekcyjnym (temat zajęć, zapis w „Ważnych wydarzeniach

z życia klasy” i w „Dzienniku doradztwa”);

* przekazywanie informacji o udziale w formach doskonalenia związanych

z doradztwem zawodowym.

**2. Pedagog szkolny:**

* notatki służbowe dotyczące podejmowanych działań;
* zapisy kontaktów indywidualnych w dzienniku pedagoga;
* zapisy o grupowych formach wsparcia uczniów, rodziców i nauczycieli;
* wpisy w dzienniku lekcyjnym (temat zajęć, zapis w „Ważnych wydarzeniach

z życia klasy” i „Dzienniku doradztwa” ;

* przekazywanie informacji o udziale w formach doskonalenia związanych

z doradztwem zawodowym.

**3. Nauczyciele oraz nauczyciele-wychowawcy klas:**

* zapisy kontaktów indywidualnych w dzienniku lekcyjnym (dotyczy rodziców

i uczniów);

* wpisy w dzienniku lekcyjnym (temat zajęć, zapis w „Ważnych wydarzeniach

z życia klasy” i „Dzienniku doradztwa”) dotyczące wydarzeń związanych

z realizacją elementów doradztwa edukacyjno-awodowego;

* przekazywanie informacji o udziale w formach doskonalenia związanych

z doradztwem zawodowym dyrekcji szkoły, udział w posiedzeniach

szkoleniowych Rady Pedagogicznej;

* zapisy w przyjętych i realizowanych programach nauczania oraz programach

wychowawczych wskazujące na przekazywanie treści związanych

z doradztwem;

* przekazywanie informacji o udziale w formach doskonalenia związanych

z doradztwem zawodowym.

**4. Dyrektor szkoły:**

* notatki służbowe dotyczące podejmowanych działań;
* zapisy kontaktów indywidualnych z rodzicami, uczniami i pracodawcami;
* wpisy w protokółach Rady Pedagogicznej.

**XI SOJUSZNICY I SIECI WSPARCIA DLA REALIZACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne, organizacyjne,

metodologiczne i formalne dla szkół, w tym także dla technikum stanowią: poradnie

psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i

centra kształcenia praktycznego. Jednakże szkoła dodatkowo powinna pozyskać partnerów

wspierających działania związane z doradztwem edukacyjno-zawodowym. Są to instytucje, placówki, firmy, które mogą być angażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców. Sojusznikami Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu są:

* Warmińsko – Mazurski Kuratorem Oświaty w Olsztynie jako organ nadzoru

pedagogicznego szkoły;

* Urząd Pracy w Elblągu;
* Cechy Rzemiosł oraz pracodawcy
* Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu
* Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1
* Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2
* Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu
* Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
* Ochotniczy Hufiec Pracy
* Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu
* Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych
* PIM - Poradnia Doradztwa Personalnego (Agencja pracy)
* BONO Doradztwo Edukacyjno-Zawodowe Sylwia Piechucka
* EUR Consulting Sp. z o.o. Oddział w Elblągu
* Serwis Personalny Anna Lewecka
* Wojskowa Komanda Uzupełnień w Elblągu
* Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu
* Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu
* Komenda Miejska Policji
* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
* rodzice,
* absolwenci szkoły
* innymi osobami i instytucjami wspierającymi działalność Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu.

**XII MONITORING I EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny plan doradztwa są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ. Dyrektor, po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, zasady i harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest w formie wybranej przez szkołę: co roku lub po całym cyklu kształcenia.

Rada pedagogiczna, rodzice uczniów, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o realizacji doradztwa zawodowego w szkole. Działanie to ma charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę doradcy zawodowego oraz osób zaangażowanych w zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Ewaluacja służy ocenie skuteczności funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu

doradztwa zawodowego. Odnosi się ona do wszystkich działań, skierowanych do młodzieży

(udzielanej informacji, rozmów indywidualnych, pracy grupowej, itd.), do rodziców, nauczycieli

i pracodawców.

Ewaluacja formatywna dokonywana jest przez każdą z osób realizujących zadania

z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego po ich wykonaniu.

Ewaluacja sumatywna (przeprowadzana przez pedagoga, doradcę zawodowego i dyrektora

Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu) będzie odbywała się na koniec roku

szkolnego – zostanie ona przedstawiona Radzie Pedagogicznej wraz z ewentualnymi wnioskami

na kolejny rok szkolny.

**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest spójny ze Statutem Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Elblągu, Programem Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły.**